

Die Stadt Penzberg ist mit ihren 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein aufstrebender Wirtschaftsstandort südlich von München gelegen und gleichermaßen eine lebenswerte Stadt mit aktuell ca. 300 Beschäftigten in der Stadtverwaltung und deren städtischen Einrichtungen.

Die Stadt Penzberg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in für die Grund- und Zweitwohnungssteuer (m/w/d)
unbefristet, in Voll- oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung, Bearbeitung und Bescheiderstellungen für die Grundsteuer A und B sowie die Zweitwohnungssteuer
- Erläuterung der Bescheide sowie der gesetzlichen Grundlagen gegenüber den Abgabepflichtigen
- Klärung aller Fragen zur Steuerpflicht oder Steuerbefreiung
- Bearbeitung von Ermäßigungs- und Befreiungsanträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen, Stundungs-, Aussetzungs- und Erlassanträgen sowie Niederschlagung der Steuerschuld
- Zuarbeit bei Vollstreckungen, Insolvenzen und Rechtsstreitigkeiten, die den übertragenen Aufgabenbereich betreffen
- Überwachung von Verjährungsfristen
- Erstellung der öffentlichen Bekanntmachungen für Steuern und Abgaben
- Zusammenarbeit mit dem Finanzamt und anderen Fachämtern sowie externen Dienstleistern
- Vertretung der Sachbearbeitung Gewerbe- und Hundesteuer

Wir wünschen uns eine Teamplayerin, einen Teamplayer mit

- einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), Steuerfachangestellte/r, einer vergleichbaren mindestens 3-jährigen kaufmännischen Ausbildung oder einer Qualifikation als Beamtin/Beamter der 2. QE, Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
- Kenntnissen im Steuerrecht, insbesondere im Bereich der Grund- und Zweitwohnungssteuer
- selbständigem und zielorientiertem Arbeiten
- guten IT-Kenntnissen (vorzugsweise den Produkten der AKDB auf dem Gebiet des Finanzwesens und MS Office)
- sicherem Auftreten und sehr guter Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Eingruppierung nach TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung (bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe A 8 BayBesG). Gewährt werden ebenso die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit – Vereinbarkeit von Beruf und Familie), eine hochwertige, modern ausgestattete Arbeitsumgebung, die Möglichkeiten zu fachbezogenen und fachübergreifenden Fort- und Weiterbildungen sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. vollständigem Lebenslauf sowie den Abschluss- und Arbeitszeugnissen. Diese senden Sie bitte bis **06.09.2026** an das Personalamt der Stadt Penzberg, Karlstraße 25, 82377 Penzberg oder per E-Mail an personalamt@penzberg.de (max. 5 MB).

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Sachgebietsleitung des Steueramts, Frau Christ, unter 08856/813-230, für personaltechnische Fragen Frau Vollmert unter 08856/813-121 gerne zur Verfügung.