



iwis

wir bewegen die welt



Assistent (m/w/d) der technischen Leitung

Als Assistent (m/w/d) der technischen Leitung unterstützen Sie innerhalb des Verantwortungsbereiches der technischen Leitung bei der Planung, Steuerung, Optimierung sowie Dokumentation im technischen wie auch administrativen Bereich.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beschaffung, Aufbereitung und Analyse von Daten als Entscheidungsgrundlagen
- Unterstützung u. a. bei der Leitung von Projekten
- Erstellung und Bearbeitung von Konzepten, Präsentationen sowie Protokollierung von Besprechungen und Workshops
- Vorantreiben von Verbesserungen bzw. deren Übertragung auf vergleichbare Prozesse
- Unterstützung bei systembezogenen sowie technischen Fragestellungen innerhalb des Verantwortungsbereichs der technischen Leitung
- Sicherstellung des Informationsflusses zwischen der Technischen Leitung und anderen Abteilungen

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes technisches Studium, z. B. im Bereich Maschinenbau, Ingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie konnten sich bereits fundierte Kenntnisse in der Stanz- und Umformtechnik aneignen und waren vorzugsweise im Automotive-Bereich tätig
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Stark ausgeprägte analytische Fähigkeiten zeichnen Sie aus
- Ihre Arbeitsweise ist proaktiv und Durchsetzungsfähigkeit zählt zu Ihren Stärken
- Sie verfügen über evidente soziale und kommunikative Fähigkeiten

Das macht uns aus:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine attraktive Vergütung
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

weitere Infos und Bewerben unter:
www.iwis.com/Karriere