

 youtube.com/
iwiskarriere

 facebook.com/
iwiskarriere

iwis
wir bewegen die welt



Industrial Engineer (m/w/d)

Assistent der Produktionsleitung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Produktionsleiters mit selbständig auszuführenden administrativen und organisatorischen Arbeiten sowie Betreuung und Bearbeitung eigener Projekte
- Unterstützung in den Programmen SAP, Hydra, o.ä.
- Konzeptionelle Mitarbeit bei und Führen von KVP-Projekten, Kosteneinsparungsprojekten, 5S- und Prozessverbesserungsprojekten
- Mitarbeit bei der Einführung von Kennzahlen und Lean Management sowie dem Ausrollen von Verbesserungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Personalplanung und Übernahme von administrativen Themen wie z.B. Emailablage
- Erstellung von Schulungsunterlagen und Durchführung von Schulungen im Produktionsbereich
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung sowie Protokollierung von Sitzungen, Workshops und anderen Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Ingenieur/in, Techniker/in oder können eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung vorweisen
- Teamorientierung und eine ausgeprägte Sozialkompetenz zeichnen Sie aus
- Analytisches sowie unternehmerisches Denken und Durchsetzungsvermögen zählen zu Ihren Stärken
- Sie verfügen über gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen (insbesondere PowerPoint)
- Kenntnisse im Umgang mit SAP und Hydra wünschenswert
- Ausbildung im Qualitätsbereich wünschenswert
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung

Das macht uns aus:

- Zukunftsperspektiven in einem weltweit operierenden und stark wachsenden Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung

weitere Infos und Bewerben unter:
www.iwis.com/Karriere