

Die onkovis GmbH ist ein mittelständisches pharmazeutisches Unternehmen mit Standort Penzberg in Oberbayern. Wir sind spezialisiert auf den Vertrieb von generischen, nach europäischen Qualitätsstandards hergestellten Arzneimitteln für den Bereich Onkologie.

Wir suchen ab sofort eine **Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit 22 Stunden** befristet bis 12/2020 (Schwangerschaftsvertretung) mit Option auf Weiterbeschäftigung

Ihr Aufgabengebiet:

- Auftragsbearbeitung anhand unseres Warenwirtschaftsprogramms
- Planung und Organisation von Kongressen/Reisen im In- und Ausland
- Organisatorische und administrative Unterstützung des Teams
- Selbstständige Abwicklung von Büro- und Sekretariatstätigkeiten
- Bearbeitung von Spesenabrechnungen

Wir erwarten

- kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sorgfältiges, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten
- Bereitschaft ganztags zu arbeiten bei Krankheits- bzw. Urlaubsvertretung

Das erwartet Sie

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- intensive Einarbeitung
- attraktive Vergütung
- angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: info@onkovis.de. **onkovis GmbH • Grube 45 • 82377 Penzberg • www.onkovis.de**